

# 顧問サービスプランのご案内

一部上場企業など多数の企業において法務・労務に関する弁護士の知見を活かした顧問サービスです。

所属社員数(パート含む)300名以下の企業様限定

対応事務所：東京 担当弁護士：谷

サービス内容	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S	
		アドバイス	法務労務支援	法務労務強化 紛争対応	法務労務強化 紛争対応 組織改善
月額顧問料(税別)	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円	
推奨企業	気軽に相談できる弁護士が欲しい。	弁護士に契約書作成やチェックを任せたい。困っている法務労務について支援を受けたい。	自社の法務労務部機能を任せたい。紛争対応を任せたい。	自社の法務労務部機能を任せたい。紛争対応を任せたい。組織改善を進めたい。	
プラン内容	かかりつけの医師に相談する感覚で法務労務に関して気軽に法的なアドバイスを受けられます。  コストを抑えつつ、顧問弁護士を持ちたい企業様にお勧めです。	書面作成・リーガルチェックをご依頼することが可能です。  日常的に書面のリーガルチェックや作成が必要な企業や部門のサポートにお勧めです。	法律相談を制限なくご依頼できるほか、法務労務の予防紛争場面について全面的に代理活動が可能です。  紛争の予防・解決を図るための最適のプランです。	法律相談に制限はありません。法務労務代理について全面的に代理活動が可能です。  経営課題の対処や組織改善に向けて積極的な活動を行います。	
月上限時間*1	2時間	4時間	8時間	15時間	
外部顧問表示	○				
対応	電話	3回	5回	無制限	無制限
	メール	4往復	無制限	無制限	無制限
	チャット	8往復	無制限	無制限	無制限
	テレビ会議		5回	無制限	無制限
	直通電話	弁護士直通電話あり			
訪問相談 定期ミーティング	× 出張費用発生	△ 6ヶ月に1回	○ 2～3ヶ月に1回	◎ 毎月	
ご依頼に応じて調整					
契約書・規約・社内 文書等の作成・ チェック	× 割引で対応	△ 簡易文書(A4・5枚以内) 2通まで	○ 簡易文書(A4・5枚以内) 月3通まで	◎ 複雑な文書(A4・10枚以内) 月3通まで	
100万円以下の 金銭請求交渉	○ 月1件まで 成功報酬：33%	○ 月2件まで 成功報酬：22%	◎ 月3件まで 成功報酬：22%	◎ 月3件まで 成功報酬：22%	
内容証明郵便	△ 月1通まで無料 弁護士名なし	○ 月1通まで無料 弁護士名あり	◎ 月3通まで無料 弁護士名：あり	◎ 月3通まで無料 弁護士名：あり	
クレーム対応	△ リーガルアドバイス	○ リーガルアドバイス 対応サポート	◎ 対応窓口(1ヶ月に1件)	◎ 対応窓口(2ヶ月に1件)	
スポット案件割引	ご相談がない場合 顧問料を充当可	ご相談がない場合 顧問料を充当可	各種プランに充当	各種プランに充当	

\*1 月対応時間には弁護士の所属事務所からの移動時間も含まれます。プランを切り替えずに月対応時間を超過した場合、30分11,000円(税込)の追加費用をご負担いただきます。  
なお、英語等外国語や外国法には対応しておりません。

# 付帯サービス

SプランとAプランの場合、大半の付帯サービスが月額顧問料に含まれます。  
 詳細な内容はお問合せ下さい。

## ○ 労務コンサルティングサービス プランごとの詳しい提供内容はこちらをご覧ください。 →「労務コンサルティングサービス」1～3

当法人の強みである労務分野について、日常的な事務処理対応・紛争予防のための制度作りを含めた労務コンサルティングサービスを実施いたします。

サービス内容	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
労働者採用・雇用 業務委託契約	× 基本的には最小限のリーガルアドバイスに限られます。  労務紛争トラブルについては、個別案件として別料金（弁護士費用割引）にて対応が可能です。	△ リーガルアドバイスのほか、労務に関する書面作成もいたします。  月対応時間超過時には超過費用がかかります。	○ リーガルアドバイス、書面作成、就業規則等制定のほか、従業員との労務トラブルについても対応が可能です。  多くの労務・法務トラブルの予防・対応について弁護士に依頼することが可能です。	◎ 働き方改革関連法に合わせた就業規則の制定、整理解雇等の複雑・困難な課題や採用力を強化するための多様な働き方の導入など、法務・労務・経営のトータル視点から組織改善に繋がる活動をいたします。
就業規則作成・改訂				
賃金制度改訂・残業代対応				
問題社員対応				
メンタルヘルス問題対応				
ハラスメント防止対応				
安全管理対応				
契約終了 (退職・解雇・労働契約終了)				
労働組合対応				

## ○ 社内研修サービス プランごとの詳しい提供内容はこちらをご覧ください。 →「社内研修サービス」

多数の企業、法人、土業の研修講師を担当している知見を活かした社内研修サービスを提供します。

サービス内容	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
所内発刊物、書籍、セミナー教材、 契約書書式等の提供	無料			
セミナーへのご参加	無料			
企業内研修の実施 (セミオーダー)	× 別料金(弁護士費用割引有)にて対応いたします。	△ 社内研修(セミオーダー)を年1回程度実施いたします。	○ 社内研修を定期的の実施いたします。毎年研修プログラムの一環として導入いただくことで、社内のコンプライアンス体制・法務教育の強化が可能です。	◎ 社内改革を実現するための書式整備、運用面の説明等もサポートします。顧問先企業様の成長段階に応じて必要な研修を実施いたします。
企業内研修の実施 (フルオーダー)				

## ○ 業種別 規約・契約書等整備サービス プランごとの詳しい提供内容はこちらをご覧ください。 →「業種別・分野別契約書整備サービス」

当法人の知見を活かし、業種・場面別に必要な契約書や必要書式を整備するサービスを実施いたします。

サービス内容	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
業種別・場面別 契約書一式の提供 (Aプラン以上の顧問契約を前提 としています)	× 別料金で対応 (弁護士費用割引有)	× 別料金で対応 (弁護士費用割引有)	○ 当法人の書式をベースに、顧問企業様にとって必要な書式を調整します(年間契約が前提です)	◎ 顧問企業様にとって必要な書式の作成や調整を常時サポートし、関係書式一式の作成・調整を行います(年間契約が前提です)

# 労務コンサルティングサービス1

## 【採用・就業規則・労働時間管理サポート】

労務コンサルティングサービスでは、日常的な事務処理対応、紛争予防のための制度作り等をサポートいたします。Sプラン・Aプランは月額顧問料に含まれます。

	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
月額顧問料 (税別)	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円
<b>採用サポート</b>				
雇用契約書 リーガルチェック	○	○	○	○
採用面接時 ヒアリングシートチェック	○	○	○	○
採用面接時 ヒアリングシート作成サポート	×	△ (簡易)	○ (高難易度)	○ (高難易度)
採用面接時立会サポート	×	△ 出張費用が発生	○ 年1回	◎ ご依頼に応じて
内定通知書 作成サポート	×	○	○	○
内定取り消し リーガルアドバイス	○	○	○	○
内定取り消し 通知書作成サポート	×	○	○	○
内定取り消し 交渉対応サポート	×	△ 解決時に報酬金が発生	○ 顧問料の範囲で対応	◎ 顧問料の範囲で対応
雇用契約書・労働条件通知書作成サポート	×	○	○	◎
業務委託契約書作成サポート		簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	簡易文書(A4・3枚以内) 通数制限なし	複雑な文書作成も対応 通数制限なし
<b>就業規則作成サポート</b>				
就業規則等 リーガルチェック	○	○	○	○
就業規則等 作成サポート	×	△ 当該規程のみを作成	○ 賃金制度改訂、残業代 対応を見据えて就業規 則、賃金規定等をトータルで改訂	◎ 多様な働き方の導入や 働き方改革関連法に合 わせた就業規則の制定 等をサポート
就業規則等 運用説明 立会サポート	×	△ 出張費用が発生	○ 年1回	◎ ご依頼に応じて
<b>労働時間管理サポート</b>				
労働時間管理 リーガルチェック	○	○	○	○
固定残業代の導入サポート	×	△ 就業規則の作成 改訂のみ	○ 賃金制度改訂、残業代 対応を見据えて就業規 則、賃金規程等をトータルで改訂	◎ 時短勤務やテレワーク の導入など、働き方改 革関連法に合わせた就 業規則の制定、多様な 働き方の導入等をサ ポート
変形労働時間制の導入サポート				
フレックスタイム制の導入サポート				
裁量労働制の導入サポート				
労働条件変更 説明 立会サポート				
賃金制度改革トータルアドバイス				

## 労務コンサルティングサービス2 【メンタルヘルス・ハラスメント・労働契約終了】

労務コンサルティングサービスでは、日常処理のサポート、紛争予防のための制度作り等をサポートいたします。Sプラン・Aプランは月額顧問料に含まれます。

	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
月額顧問料 (税別)	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円
<b>メンタルヘルス対応</b>				
メンタルヘルス等 リーガルチェック	○	○	○	○
休職命令対応サポート	×	○	○	◎
復職手続対応サポート	×	簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	簡易文書(A4・3枚以内) 通数制限なし	複雑な文書作成も対応 通数制限なし
休職命令・復職手続 交渉サポート	×	△ 解決時に報酬金が発生	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
<b>ハラスメント予防・対策 (パワハラ、セクハラなど)</b>				
ハラスメント就業規則、マニュアル、服務規律の整備、担当者研修	×	△ 追加費用請求あり	○ 顧問料の範囲で対応	◎ 顧問料の範囲で対応
ハラスメント担当者サポート	×	△ 追加費用請求あり	○ 顧問料の範囲で対応	◎ 顧問料の範囲で対応
ハラスメント対応アドバイス	×	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 通数制限なし	◎ 複雑な文書作成も対応 通数制限なし
ハラスメント対応書面 作成サポート	×	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 通数制限なし	◎ 複雑な文書作成も対応 通数制限なし
ハラスメント交渉サポート	×	△ 追加費用請求あり	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
ハラスメント調査代行	×	△ 追加費用請求あり	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
ハラスメント委員会 運営・関与	×	○ 書面サポートのみ	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
ハラスメント被害者・加害者への措置	×	△ 追加費用請求あり	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
<b>労働契約終了</b>				
交渉バックアップ	○	○	○	○
退職合意書・解雇通知書等 作成サポート	×	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 通数制限なし	◎ 複雑な文書作成も対応 通数制限なし
交渉サポート	×	△ 超過時は別途費用発生	○ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)	◎ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)
調停・労働審判サポート	×			
訴訟対応サポート	×			

## 労務コンサルティングサービス3 【問題社員対応・労務紛争対応サポート】

労務コンサルティングサービスでは、日常的な事務処理対応、紛争予防のための制度作り等をサポートいたします。Sプラン・Aプランは月額顧問料に含まれます。

	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
月額顧問料 (税別)	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円
<b>人事異動サポート</b>				
人事異動 リーガルチェック	○	○	○	○
異動命令書等 作成サポート	×	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 通制限なし	◎ 複雑な文書作成も対応 通数制限なし
異動命令等 交渉サポート	×	△ 解決時に報酬金が発生	○ 顧問料の範囲で対応	○ 顧問料の範囲で対応
出向・転籍契約 交渉サポート	×			
<b>問題社員対応</b>				
交渉バックアップ	○	○	○	○
懲戒処分通知書等作成サポート	×	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 月1通まで無料	○ 簡易文書(A4・3枚以内) 通制限なし	◎ 複雑な文書作成も対応 通数制限なし
交渉サポート	×	△ 解決時に報酬金が発生	○ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)	○ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)
調停サポート	×			
労働審判サポート	×			
訴訟対応サポート	×			
<b>労働組合・ユニオン対応</b>				
交渉バックアップ	○	○	○	○
団体交渉対応	×	△ タイムチャージで算定		
不当労働行為対応	×			
<b>労働基準監督署対応</b>				
交渉サポート・バックアップ	○	△ 解決時に報酬金が発生	○ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)	◎ 顧問料の範囲で対応 (複数案件が継続する場 合には別途協議)
調査対応・臨検監督同席	×			
行政処分対応サポート	×			

## 社内研修サービス

社内研修サービスでは、当法人の弁護士が各業種・分野特有の法律問題、ビジネス・経営・マネジメントに有益な法律知識をわかりやすく解説する研修を行います。

	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン C	スペシャルプラン S
月額顧問料	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円
<b>社内教育サポート</b>				
ニュースレターの提供	○	○	○	○
セミナー教材の提供	○	○	○	○
契約書の書式ひな形提供	○	○	○	○
当法人セミナー・勉強会の参加	○	○	○	○
企業内研修の実施(セミオーダー)	× 別料金にて対応 (割引有)	○ 年1回	○ 年2回	◎ 年4回
企業内研修の実施(フルオーダー)		× 別料金にて対応 (割引有)	○ 年1回	◎ 年3回
フィードバックサービス			◎ 研修とセットで 行います	◎ 研修とセットで 行います

### 【セミナー・研修の実施方法】

各研修では、法改正や法律知識に止まらず、具体的事例の演習を通じてコンプライアンスリスク等の理論と実務、リスクが顕在化した場合の初動対応、管理体制の導入・構築方法を学んでいただきます。

ご要望に応じて、理解度の確認テスト、グループディスカッション等を実施しています。詳細についてはお気軽にお問い合わせください。

# 社内研修サービス

## 【セミナー・研修の実施例】

当法人が過去に担当したセミナー・研修の一例です(匿名性保持のため内容調整)。顧問プランに応じて、貴社のご要望にあわせた研修やセミナーを実施することも可能です。ご不明な点があればお気軽にお問い合わせください。

### 経営・マネジメントに有益な法律知識をわかりやすく解説します。

コンプライアンスが重視される昨今、ビジネスの場面には様々な法律が関わってきます。法律について知っておくことは、トラブルを未然に防ぎ、また、解決に有効です。

当法人では、労働法務を中心にしながら、様々なセミナー・講演・勉強会について多数の講師実績がございます。各業種・分野特有の法律問題をわかりやすくお伝えします。お気軽にお問い合わせください。

### 【化学メーカー様（研究所）のケース】

開催頻度	年1回～年2回
テーマ	コンプライアンス研修(1回4時間、管理職向け)
管理職、一般社員向け研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 働き方改革の諸規制</li> <li>(2) パワーハラスメントの法制化、類型</li> <li>(3) 社内調査、処分、防止体制の構築</li> <li>(4) パワハラにならない注意方法、指導や教育</li> <li>(5) セクハラ・マタハラの規制とその理解</li> <li>(6) 社内の不適切事例とその改善</li> <li>(7) 職場環境の整備に向けて</li> </ul>

### 【経営者団体様 管理者向け研修のケース】

開催頻度	年3回(通年講座の担当回)
経営者・管理職向け研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 働き改革における労働時間規制</li> <li>(2) 懲戒制度の運用と実務</li> <li>(3) 解雇等の諸規制</li> </ul>

### 【役職別 士業向け 研修の一例】

1 経営者様・管理者様向け	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 問題社員対策</li> <li>(2) 労働時間管理、残業代問題</li> <li>(3) 問題社員対策</li> </ul>
2 法務担当者様向け	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) セクハラ・パワハラ対策</li> <li>(2) 債権回収</li> <li>(3) クレーム対策</li> </ul>
3 税理士・司法書士・行政書士向け	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 働き方改革の諸規制について</li> <li>(2) 債権回収</li> <li>(3) 相続法改正</li> <li>(4) 民法改正(相続法改正)</li> </ul>

## 業種別・分類別契約書整備サービス

顧問先企業様の主要商品・サービス分野に必要な契約書類を、1年かけて整備するサービスです。Aプラン・Sプランの顧問企業様にご提供しています。詳しい内容につきましては、お気軽にお問合せ下さい。

	相談プラン C	ベーシックプラン B	オーダープラン A	スペシャルプラン S
月額顧問料	3万3,000円	5万5,000円	11万円	22万円
<b>業種別・場面別契約書整備サポート</b>				
業種別・場面別契約書一式の提供	× 別料金にて対応 (割引有)	△ 当事務所が提供する契約書書式をベースに、企業様の要望に応じてご用意します	○ 当事務所が提供する契約書書式をベースに、顧問先企業様にとって必要な書式をピックアップし、契約書書式一式をご用意します(1年間の契約が前提となります)	◎ 顧問先企業様にとって必要な書式をピックアップし、契約書書式一式をご用意します(オーダーメイドも対応します)(1年間の契約が前提となります)

## 業種別・分類別契約書整備サービス 【サービス実施例】

以下は、業種別・分野別契約書整備サービスをご利用いただいた場合の一例です。

例1:製造メーカーに必要な書類			
	契約書	種類	スポット作成費用
1	秘密保持契約書	厳格・通常・簡易	16万5,000円×3種類
2	OEM基本契約書	受託者・委託者	16万5,000円×2種類
3	技術開発委託契約書	受託者・委託者	16万5,000円×2種類
4	共同開発契約書	受託者・委託者	16万5,000円×2種類
5	動産売買契約書	売主・買主	16万5,000円×2種類
6	特許実施契約書	特許権者・実施権者	16万5,000円×2種類
7	売買基本契約書	売主・買主	16万5,000円×2種類
8	製造委託契約書	受託者・委託者	16万5,000円×2種類
9	業務提携契約書	受託者・委託者	16万5,000円×2種類
10	秘密保持誓約書	入社時・在籍時・退社時	16万5,000円×3種類
11	営業秘密管理規程		22万円

なお、英語等外国語や外国法には対応していません。

# 労務内部書式 整備サービス

## 【サービス実施例】

労務書式整備サービスの対象書類の例です。

Aプラン、Sプランのご依頼時には、顧問サービスとして下記書類の整備をご支援いたします。

労務分野に必要な書類例			
	契約書	種類	スポット作成費用
1	内定通知書	通常ver	5万5,000円～16万5,000円
2	労働条件通知書		
3	雇用契約書		
4	異動命令書		
5	業務改善指導書		
6	出向通知書		
7	転籍合意書		
8	残業禁止命令書		
9	休職命令書		
10	懲戒処分通知書		
11	解雇通知書		
12	退職合意書		
13	秘密保持誓約書		
14	営業秘密管理規程		22万円
15	就業規則		33万円～55万円
16	賃金規程		22万円～55万円
17	退職金規程		22万円
18	育児介護休業規程		22万円

なお、英語等外国語や外国法には対応していません。